

檔案管理局 102 年 4 月份大事紀

日期	大事紀要	備註(主辦單位)
1 日 (一)	本會資訊管理處陪同行政院科技會報辦公室人員參訪本局電子檔案技術服務中心。	檔案資訊組
2 日 (二)	1.函頒「第 12 屆機關檔案管理金檔獎評獎實施計畫」及「第 12 屆機關績優檔案管理人員金質獎遴薦作業注意事項」。	企劃組
	2.辦理臺中地區農會檔案實地審選。	檔案徵集組
3 日 (三)	1.輔仁大學圖書資訊學系(日間部)師生到局參訪。	應用服務組
	2.監察院約詢公文書橫式書寫推動方案及國家檔案開放應用相關事項。	企劃組 應用服務組
8 日 (一)	於南投縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端(eClient)教育訓練。	檔案資訊組
9 日 (二)	函頒修正「檔案管理局公文處理作業要點」第 6 點。	秘書室
10 日 (三)	1.辦理臺鹽實業股份有限公司檔案移轉點交前置輔導。	檔案徵集組
	2.召開檔案樂活情報編輯小組 102 年第 4 次會議。	應用服務組
11 日 (四)	國有財產署中區分署張分署長治祥等 5 人到局參訪。	企劃組
12 日 (五)	1.辦理行政院國軍退除役官兵輔導委員會機關檔案管理輔導訪視實地初訪作業。	企劃組
	2.辦理國防部軍事情報局 228 事件解密檔案移轉點交。	檔案徵集組
	3.辦理行政院民國 39 至 60 年內政類檔案實地審選(4/12、4/19、4/26)。	檔案徵集組
	4.於新北市政府辦理公文電子交換網路系統用戶端(eClient)教育訓練(4/12、4/19)。	檔案資訊組
15 日 (一)	1.辦理 102 年第 1 季行政院所屬各機關公文時效統計函報本會。	企劃組
	2.於新竹縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端(eClient)教育訓練。	檔案資訊組
	3.辦理行政院選送優秀公務人員赴國外進修人員返國後心得分享說明會第 1 場次。	人事室

檔案管理局 102 年 4 月份大事紀

16 日 (二)	1. 辦理臺南市下營區農會檔案實地審選。	檔案徵集組
	2. 發行檔案樂活情報第 70 期。	應用服務組
17 日 (三)	1. 於雲林縣政府辦理公文電子交換網路系統用戶端(eClient)教育訓練。	檔案資訊組
	2. 辦理行政院選送優秀公務人員赴國外進修人員返國後心得分享說明會第 2 場次。	人事室
18 日 (四)	辦理 102 年機關檔案管理專業研習班第 1 梯次(4/18—4/19)。	企劃組
19 日 (五)	1. 辦理臺中市后綜高級中學民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	2. 本會戴副主任委員豪君及范姜副主任委員泰基視察新莊副都心中央合署辦公大樓。	檔案典藏組
	3. 國立政治大學公共行政及企業管理教育中心學員參訪本局電子檔案技術服務中心	檔案資訊組
	4. 召開電子公文節能減紙推動小組第 8 次會議。	檔案資訊組
24 日 (三)	辦理新竹縣新埔鎮農會檔案實地審選。	檔案徵集組
26 日 (五)	辦理 102 年公文電子交換網路系統用戶端(eClient)教育訓練第 3 梯次。	檔案資訊組
30 日 (二)	1. 辦理臺灣菸酒股份有限公司民國 60 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	2. 擬具檔案法部分條文修正草案，並層報行政院院會審查。	秘書室