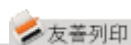




國外檔案新知



探尋國家寶藏
國外檔案新知
檔案小智囊



● 澳洲公共檔案保存標準簡介



圖片來源：<http://www.naa.gov.au/>

檔案為全民共同的資產，為妥善保存檔案以供民眾應用，必須透過適當的檔案庫房選址、環境條件控制與安全維護等作業才能達成；澳洲國家檔案館為協助各機構建置適當的檔案保存環境，特制定「澳洲公共檔案保存標準」，而本文係簡要介紹該標準的7項檔案保存原則以及檔案保存規範。

檔案管理局檔案典藏組科長 林人立

HOT! 哈燒新鮮貨

中央銀行檔案入庫囉！

該批檔案產生於民國31年至38年，內容為央行法令、貸款借款事宜、組織規程、中央造幣廠業務案、法幣、東北流通券印製發行、關金券印製發行、外匯業務、發行準備、國庫政務支出案、國庫軍務支出案、敵偽產業處理結束案、美援事宜、金圓券印製發行、綏靖區發行銀輔幣、國際貨幣基金、物價問題、大陸時期債券等，共計495卷，[歡迎多加利用！國家檔案典藏新訊](#) [國家檔案現有館藏介紹](#)

國立成功大學檔案即將移轉！

國立成功大學管有戒嚴時期涉政治偵防及不當審判案件檔案，計約15卷，主要內容為防範匪諜連保切結案情，預定99.12.15前移轉本局。[本局檔案移轉資訊](#)

壹、前言

澳洲國家檔案館為協助各機構建置適當的檔案保存環境，制定了「澳洲公共檔案保存標準」，其內容重點包括7項檔案保存原則，以及附表所列檔案保存規範，亟具參考價值，本文將擇要進行介紹。

貳、檔案保存原則

「澳洲公共檔案保存標準」7項檔案保存原則如下：

- 一、選址與區位：檔案庫房選址、設施與區位應遠離已知的危險並方便使用者利用。
- 二、環境控制：檔案應存放於適合其媒體類型及保存年限的環境條件。
- 三、檔案架及容具：檔案架櫃、設備及容具應確保檔案的安全、便捷使用及遠離劣化。
- 四、維護及安全：庫房設施、區域及檔案應加以維護，以確保其安全、狀況及可利用性。
- 五、災害防護：應建立及維持災害管理計畫，以確保危害檔案的風險減

NEW! 獨家報導

行政院研考會朱主任委員
景鵬蒞臨電子檔案管理技
術研討會

本局於 99.10.20~10.21

到最低與適當管理。

六、仔細處理：在庫區內檔案的存取及使用應受控制約束，以防止損害及劣化。

七、存取便利性：檔案在庫房內應妥善保存及控管，使檔案易於確認排架位置與方便存取。

叁、檔案保存規範

根據前項7項檔案保存原則，於該標準附表訂定檔案保存規範，內容區分保存年限達30年以上或以下，以及所在氣候環境等條件，分別訂定表1、2如后。

表1 保存年限達30年(含)以上之檔案保存規範(適用於所有氣候)

保存規範	媒體類型	紙質(a)	紙質(b)	攝影媒體 (a)	攝影媒體 (b)	磁性媒體	光碟媒體	其他媒體
		● 檔案 ● 卡片 ● 書籍 ● 電腦輸出或其 他紙	● 地圖 ● 工程圖 ● 圖表	(a) 黑白 ● 底片 ● 電影片 ● X光片 ● 微縮片 ● 玻璃片	(b) 彩色 ● 底片 ● 電影片	● 電腦磁帶及磁 片 ● 錄影帶 ● 錄音帶 ● MO光碟片	● 光碟片 ● LD光碟片	● 唱片 ● 物品 ● 混合媒體
環境 條件	溫度 相對 濕度	● 溫度20°C±2°C ● 相對濕度50% ±5% RH	● 同左	● 溫度<18°C±2°C ● 相對濕度35% RH ● 檔案保存低於 10°C以下，在進 出冷凍庫時，應 回溫處理	● 溫度<5°C ● 相對濕度35% ±5% ● 在進出冷凍庫 時，應回溫處理	● 溫度18°C±2°C ● 相對濕度35% ±5%	● 同左	● 溫度20°C±2°C ● 相對濕度50% ±5%
	空氣 品質	● 良好的換氣及 過濾，排除微 塵、酸性與氧化 氣體	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
	照明	● 無紫外線螢光 燈照明 ● 定時控制開關	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
安全 及 防護	防火	● 偵溫煙探測器 ● 火災警報 ● 灑水系統 ● 滅火器	● 同左	● 偵早期偵溫煙 探測器 ● 火災警報 ● 滅火器 ● 自動氣體或灑 水系統	● 同左	● 同左	● 同左	● 偵溫煙探測器 ● 火災警報 ● 灑水系統 ● 滅火器
	保全	● 24小時監視系 統 ● 警報系統 ● 門禁控制系統	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
	保存 設備	● 粉體烤漆鋼板 檔案架	● 粉體烤漆鋼板 檔案架或圓櫃 ● 水平存放	● 同左 ● 劣化的玻璃片 需要固定式檔 案架及垂直存 放	● 同左 ● 可存放在冷凍 櫃或冰箱	● 無磁性檔案架	● 粉體烤漆鋼板 檔案架	● 同左 ● 固定式檔案架 ● 唱片需要垂直 存放
	容具	● 檔案專用去酸 紙箱	● 檔案專用去酸 卷夾或盒	● 檔案專用無漆 加鹵性漆料但 要通過 PAT 試 驗的卷盒 ● 玻璃片需要防 震保護	● 同左	● 無磁性、檔案專 用、密封的盒 子、卡帶架或套 子	● 檔案專用去酸 卷夾或盒	● 同左
	包裝	● 檔案專用去酸 卷夾或封套	● 檔案專用去酸 封套或隔頁紙	● 檔案專用無漆 加鹵性漆料但 要通過 PAT 試 驗的包裝	● 同左 ● 冷凍媒體應置 於密封真空包 裝盒	● 無磁性、檔案專 用、密封的盒 子、卡帶架或套 子	● 檔案專用去酸 封套	● 檔案專用去酸 封套或包裝

表2 保存年限30年以下之檔案保存規範(適用於非熱帶氣候)

假中華經濟研究院舉辦「99年度電子檔案管理技術研討會」，行政院研究發展考核委員會朱主任委員景鵬蒞臨開幕式致詞。本研討會計有423人次參加。

有朋自遠方來

新加坡國家檔案館畢館長觀華(右3)、加拿大英屬哥倫比亞大學教授謝麗(右2)及朝陽科技大學李教授富民(左1)等人於99.10.21-22蒞局參訪及進行專題演講，並與本局局長陳旭琳(左3)、張副局長聰明(左2)、林副局長秋燕(右1)合影。

本局舉辦行政院組織調整檔案移交作業說明會

行政院組織調整檔案移交作業第2次說明會99.11.24於本局3樓簡報室舉辦，就檔案移交作業輔導及機關檔案移交作業管考系統操作等事項進行說明，參加對象為行政院及其所屬機關檔案管理人員。

轉寄ACROSS影片，抽iPhone4活動，倒數計時中！

只要您將檔案資源整合查詢平台ACROSS影片轉寄給好友，就有機會抽中最夯的iPhone4！活動只到99.11.25中午12時止，趕快把握機會喔！

小故事特蒐 STORY

火警119

119火警台怎麼來的？其實它是歷經幾十年的演進，才做到今天「無遠弗屆」的地步。最早的火警台是「09」、盜警台是「00」，並且不是隨處可見。直至1959年12月1日，電信局才通令更改為119、110。本文將把檔案中的119，報乎你知。...[詳全文](#)

媒體類型	保存規範		紙質(a)	紙質(b)	攝影媒體	磁性媒體	光碟媒體	其他媒體
	溫度	相對濕度	<ul style="list-style-type: none"> 檔案 卡片 書籍 電腦輸出或其他紙 	<ul style="list-style-type: none"> 地圖 工程圖 圖表 	<ul style="list-style-type: none"> 底片 電影片 X光片 微縮片 玻璃片 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦磁帶及磁片 錄影帶 錄音帶 MO光碟片 	<ul style="list-style-type: none"> 光碟片 LD光碟片 	<ul style="list-style-type: none"> 唱片 物品 混合媒體
環境條件	溫度	<ul style="list-style-type: none"> 溫度不超過27°C 相對濕度不超過60% 	● 同左	● 同左	<ul style="list-style-type: none"> 溫度20°C±2°C 相對濕度50% ±5% 	● 同左	● 同左	<ul style="list-style-type: none"> 溫度不超過27°C 相對濕度不超過60%
	空氣品質	● 良好的換氣	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
	照明	● 一般環境照明	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
安全及防護	防火	<ul style="list-style-type: none"> 偵溫/煙探測器 火災警報 撒水系統 滅火器 	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
	保全	<ul style="list-style-type: none"> 防侵入區域 門禁控制系統 	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左	● 同左
	保存設備	<ul style="list-style-type: none"> 粉體烤漆鋼板檔案架 	<ul style="list-style-type: none"> 粉體烤漆鋼板檔案架或圓櫃 推、垂直存放，可接受 	<ul style="list-style-type: none"> 粉體烤漆鋼板檔案架 	<ul style="list-style-type: none"> 無磁性檔案架 	<ul style="list-style-type: none"> 粉體烤漆鋼板檔案架 	● 同左	
	容具	<ul style="list-style-type: none"> 堅固、乾淨的容具(如新的瓦楞紙箱) 	<ul style="list-style-type: none"> 堅固、乾淨的容具(如新的瓦楞紙板箱) 	<ul style="list-style-type: none"> 堅固、乾淨的容具(如新的瓦楞紙箱) 	<ul style="list-style-type: none"> 無磁密封的盒子、卡帶架或套子 	<ul style="list-style-type: none"> 堅固、乾淨的容具(如新的瓦楞紙箱) 	<ul style="list-style-type: none"> 堅固、乾淨的容具(如新的瓦楞紙箱) 	
	包裝	<ul style="list-style-type: none"> 乾淨的封面、卷夾或封套 	<ul style="list-style-type: none"> 無須包裝 	<ul style="list-style-type: none"> 乾淨的卷夾或包裝 	<ul style="list-style-type: none"> 無磁密封的盒子、卡帶架或套子 	<ul style="list-style-type: none"> 乾淨的封面或包裝 	<ul style="list-style-type: none"> 乾淨的包裝或包重 	

肆、結語

綜觀「澳洲公共檔案保存標準」，除了揭示7項檔案保存原則及相關內容外，對於不同檔案保存年限，以及不同外在氣候條件，訂定了檔案環境條件(溫度相對溼度、空氣品質、照明)與安全及防護(防火、保全、保存設備、容具、包裝)等技術規範，實可做為我國進行檔案保存維護作業之參考。

參考資料：

“Standard for the Physical Storage of Commonwealth Records”
National Archives of Australia Website,
<http://www.naa.gov.au/Images/standard_tcm2-1042.pdf> (1 Mar. 2010)

▲ TOP

徵稿訊息 | 精采回顧 | 訂閱 / 取消訂閱 | 聯絡我們

若您對檔案樂活情報有任何建議或疑惑，請聯絡：alohas@archives.gov.tw