

# 國家發展委員會檔案管理局

## 106 年度電子檔案專業訓練報名簡章

### 一、目的

因應政府推動電子公文節能減紙政策，各機關配合實施公文線上簽核作業，致電子檔案數量與日俱增。國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）為提升機關電子檔案保存管理知能，並善用本局電子檔案保存實驗室之技術服務，爰辦理本訓練。

### 二、參加對象

- (一) 各機關之檔案管理人員及資訊人員。
- (二) 可自行擇選場次報名，每機關報名人數以 2 人為限。

### 三、辦理場次、時間地點及報名名額資訊(如表 1)

表 1 辦理場次、時間地點及報名名額資訊

場次	開課日期	地點	名額限制
1	106 年 5 月 19 日(星期五)	本局電子文書 檔案服務中心 文檔資訊科技研討室 (地址：臺北市中山 區伊通街 59 巷 10 號 3 樓)	每場次 50 人
2	106 年 5 月 22 日(星期一)		
3	106 年 6 月 9 日(星期五)		
4	106 年 6 月 14 日(星期三)		
5	106 年 6 月 16 日(星期五)		
6	106 年 7 月 12 日(星期三)		
7	106 年 7 月 14 日(星期五)		
8	106 年 7 月 28 日(星期五)		
9	106 年 8 月 9 日(星期三)		
10	106 年 8 月 11 日(星期五)		

#### 四、課程表(如表 2)

表 2 課程表

時 間	主 題	講 師
13:30~14:00	報到	
14:00~14:50	電子檔案健檢及格式簡介	楊耀名
14:50~15:00	中場休息	
15:00~15:50	電子檔案技術服務簡介	陳寶鴻 張依萍
15:50~16:00	中場休息	
16:00~17:00	儲存媒體保存及修護簡介	陳寶鴻
17:00	賦歸	

#### 五、報名資訊

- (一) 報名期間：自 106 年 5 月 9 日上午 9 時起開放線上報名，每場次額滿後，列候選人員，每場次錄取名單於開課日期前 3 個工作日以電子郵件通知錄取者，並公布於報名網頁，請逕行上網查看。
- (二) 採網路報名方式，請至本局全球資訊網之報名系統報名，網址：<https://www.archives.gov.tw/Enrollment/EnrollList.aspx?cnid=1596>。
- (三) 報名填具之個人資料，僅於本次報名聯絡及上傳學習時數使用，不作其他目的使用。覈實登錄公務人員終身學習時數 3 小時，如需學習時數，請於報名時提供身分證字號。
- (四) 開課時間及場地等安排如有異動，將直接以電子郵件通知參加人員，並公布於本局全球資訊網。
- (五) 為落實節能減紙政策，請於開課前 3 個工作日至報名系統自行下載簡報資料，會場不提供紙本資料。
- (六) 配合政府環境保護政策，請參加人員自行攜帶環保杯。
- (七) 訓練期間攝影或照相之資料，將於網站或書面公開利用。
- (八) 聯絡電話：(02)2513-6068、2513-6069。

## 六、交通資訊

地圖  
指引



交通  
資訊

### ◆ 搭乘捷運至「松江南京站」

利用臺北市大眾捷運系統「捷運中和新蘆線」(4 號橘線)或「捷運松山新店線」(3 號綠線)，至「松江南京站」4 號(手扶梯/樓梯)或 5 號(樓梯)出口，步行約 5 分鐘。

### ◆ 搭乘公車至「捷運松江南京站」

5、棕 9、12、紅 25、41、46、49、72、109、203、214、222、226、248、254、266、279、280、282、288、290、292、306、307、505、527、604、605、642、643、652、668、675、676、680、711、797、1501、1505、1550、1802、1803、1815、5500