

檔案管理局 102 年 1 月份大事紀

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)
1 日 (二)	配合國防部、財政部及教育部組織改造，辦理公文及電子交換系統異動作業。	檔案資訊組
7 日 (一)	1. 應監察院約詢，說明檔案清理相關事項。	檔案徵集組
	2. 召開檔案樂活情報編輯小組 102 年第 1 次會議。	應用服務組
8 日 (二)	局長向本會主任委員簡報檔案法修法方向。	秘書室
9 日 (三)	辦理 102 年資訊安全管理系統內部稽核作業(1/9、1/10)。	檔案資訊組
11 日 (五)	函頒修正「績優機關檔案管理評獎實施要點」第九點。	企劃組
14 日 (一)	1. 通函教育部、直轄市政府及各縣(市)政府有關公立幼兒園排除準用檔案法因應事項。	企劃組
	2. 行政院核定「國家檔案永續典藏與多元服務計畫(100 至 104 年)」修正草案。	企劃組
15 日 (二)	辦理合作金庫商業銀行管有之民營化前檔案移轉點交。	檔案徵集組
16 日 (三)	發行檔案樂活情報第 67 期。	應用服務組
17 日 (四)	召開衛生類檔案保存年限基準表修正草案機關座談會議。	檔案徵集組
24 日 (四)	1. 召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 14 次會議，討論主計類檔案保存年限基準表修正案。	檔案徵集組
	2. 辦理本局 102 年春安工作期間機關安全維護重點措施。	秘書室
25 日 (五)	召開「新莊國家檔案中心常設展檔案審選委託服務案」第 2 次工作會議。	應用服務組
29 日 (二)	召開檔案法部分條文修正草案學者專家及機關協商會議。	秘書室
31 日 (四)	1. 澳門民政總署行政輔助部黃部長玉珠等 3 人到局參訪。	企劃組
	2. 辦理公文電子交換網路系統用戶端(eClient)教育訓練。	檔案資訊組