

檔案管理局 101 年 10 月份大事紀

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)
02 日 (週二)	1. 行政院衛生署石主任美春等 40 人參訪本局士林國家檔案典藏場所。	檔案典藏組
	2. 辦理「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」開標事宜。	秘書室
03 日 (週三)	於財團法人張榮發基金會國際會議廳舉辦第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎頒獎典禮。	企劃組
04 日 (週四)	1. 監察院約詢二二八事件及白色恐怖時期檔案收藏、保管及應用情形。	檔案徵集組
	2. 召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 10 次會議。	應用服務組
05 日 (週五)	辦理嘉義市政府 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)。	檔案資訊組
09 日 (週二)	協辦高雄市政府統合交換中心公文電子交換用戶端軟體(eClient)教育訓練。	檔案資訊組
12 日 (週五)	召開百件交通運輸重要檔案專題選輯暨展覽計畫檔案審選委員會第 3 次會議。	應用服務組
16 日 (週二)	1. 召開「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」第 2 次評選委員會會議。	檔案典藏組
	2. 發行檔案樂活情報第 64 期。	應用服務組
18 日 (週四)	辦理 101 年機關檔案管理專業研習班第 3 梯次(10/18、10/19)。	企劃組
19 日 (週五)	1. 辦理臺中地區農會檔案實地審選。	檔案徵集組
	2. 國立政治大學公共行政及企業管理教育中心學員參訪本局電子檔案技術服務中心。	檔案資訊組
22 日 (週一)	辦理行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)。	檔案資訊組
23 日 (週二)	辦理行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練	檔案資訊組

檔案管理局 101 年 10 月份大事紀

	(基層機關公文整合系統)。	
25 日 (週四)	辦理行政院組織改造後本局定位、未來發展方向、員額變動情形、員額配置原則及人事陞遷制度等說明會。	企劃組、人事室
26 日 (週五)	1. 辦理 101 年下半年行政院所屬機關公文檢核(訪查行政院農業委員會)。	企劃組
	2. 檔案資源整合查詢平台 101 年新增資料庫上線。	應用服務組
	3. 於國立東華大學辦理 101 年電子檔案管理整合課程研習會。	檔案資訊組
	4. 召開統合交換中心維運相關作業會議。	檔案資訊組
30 日 (週二)	1. 辦理行政院農業委員會苗栗區農業改良場民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	2. 辦理「新莊國家檔案中心內裝工程委託規劃設計及監造技術服務採購案」議價決標事宜。	秘書室
31 日 (週三)	1. 召開衛生類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。	檔案徵集組
	2. 辦理澎湖區漁會檔案實地審選。	檔案徵集組
	3. 辦理國立臺灣博物館管有民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	4. 辦理 101 年離島建設基金補助計畫連江縣政府「線上簽核公文資訊服務計畫」實地訪查。	檔案資訊組