

## 檔案管理局 101 年 9 月份大事紀

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)	納入虛擬 會史館
03 日 (週一)	1. 召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 9 次會議。	應用服務組	
	2. 辦理基隆市政府及苗栗縣政府 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(基層機關公文整合系統)(9/3—9/4、9/25 及 9/11、9/18)。	檔案資訊組	
04 日 (週二)	辦理 101 年檔案修裱基礎班第 2 梯次研習(9/4—9/5)。	檔案典藏組	
05 日 (週三)	於公文 G2B2C 中心辦理「公文統合交換中心維運教育訓練」(9/5、9/7)。	檔案資訊組	
06 日 (週四)	1. 邀請法務部林參事秀蓮到局專題演講「個人資料保護法」。	秘書室	
	2. 辦理臺南市政府及內政部 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(公文電子交換系統)(9/6—9/7 及 9/19)。	檔案資訊組	
07 日 (週五)	辦理桃園縣政府 101 年公文及檔案管理資訊技術教育訓練(文書編輯網路服務整合系統)(9/7、9/24)。	檔案資訊組	
10 日 (週一)	召開本局 101 年第 4 次人事甄審考績委員會。	人事室	
11 日 (週二)	派員出席尤立法委員美女舉行「二二八事件及動員勘亂時期政治檔案法」草案公聽會。	秘書室	
12 日 (週三)	美國史丹佛大學胡佛研究所研究員郭教授岱君到局參訪。	企劃組	
17 日 (週一)	1. 財政部總務司聶專門委員繼榮等 23 人到局參訪。	企劃組	
	2. 發行檔案樂活情報第 63 期。	應用服務組	
18 日 (週二)	辦理本局 101 年防護團基本訓練—火災預防與應變。	秘書室	
19 日 (週三)	與行政院人事行政總處合辦「檔案管理研習班第 25 期」。(9/19—9/21)	企劃組	

## 檔案管理局 101 年 9 月份大事紀

20 日 (週四)	辦理臺灣菸酒股份有限公司臺北菸廠(原松山菸廠)民國 75 年以前檔案(第二批)移轉點交。	檔案徵集組	
24 日 (週一)	1. 辦理臺灣菸酒股份有限公司高雄營業處民國 75 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組	
	2. 召開本局公文流程管理稽核小組評鑑會議。	秘書室	
25 日 (週二)	1. 發行檔案季刊第 11 卷第 3 期。	企劃組	
	2. 召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 11 次會議,研商行政類檔案保存年限基準表修正草案。	檔案徵集組	
	3. 召開主計類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。	檔案徵集組	
26 日 (週三)	於新北市立秀峰高中辦理國家檔案教學資源推廣活動。	應用服務組	