

檔案管理局 101 年 5 月份大事紀

日 期	大 事 紀 要	備註 (主辦單位)
02 日 (週三)	配合行政院金融監督管理委員會之組織改造期程，辦理公文電子交換網路系統、基層機關公文整合系統、文書編輯網路服務整合系統、基層公所應用軟體等系統測試演練。	檔案資訊組
04 日 (週五)	召開行政類檔案保存年限基準表修訂諮詢會議。	檔案徵集組
07 日 (週一)	召開研商檔案法第 3 章條文修正草案會議。	應用服務組
08 日 (週二)	辦理地方文化類國家檔案審選事項實地訪視(新北市政府文化局場次)。	檔案徵集組
09 日 (週三)	召開檔案樂活情報編輯小組 101 年第 5 次會議。	應用服務組
10 日 (週四)	本會黃副主任委員敏恭、本局陳局長旭琳參加 2012 年海峽兩岸檔案暨微縮學術交流會學術研討會開幕式。	企劃組
15 日 (週二)	辦理地方文化類國家檔案審選事項實地訪視(新北市立鶯歌陶瓷博物館場次)。	檔案徵集組
16 日 (週三)	發行檔案樂活情報第 59 期。	應用服務組
17 日 (週四)	1. 完成行政院新聞局視聽檔案移轉點交。	檔案徵集組
	2. 財政部臺灣省北區國稅局板橋分局楊秘書金枝等 7 人參訪士林國家檔案典藏場所。	檔案典藏組
18 日 (週五)	因應文化部、飛航安全調查委員會組織改造，辦理相關系統資料異動之前置作業及測試作業。	檔案資訊組
20 日 (週日)	辦理「公務電子交換網路系統建置推廣暨維運服務第 4 期委外案」軟硬體設備、契約書及公文資訊系統因應組改調整作業等接管事項。	檔案資訊組
21 日 (週一)	1. 「文書流程管理作業規範部分規定修正草案」函請機關表示意見。	企劃組
	2. 辦理 101 年電子檔案技術實務班(第 1、2 場)。	檔案資訊組
22 日 (週二)	辦理「101 年機關檔案庫房設施建置講習會」(北部場第 1 梯次)。	檔案典藏組
23 日 (週三)	辦理「101 年機關檔案庫房設施建置講習會」(北部場第 2 梯次)。	檔案典藏組
24 日 (週四)	辦理 101 年電子檔案技術實務班(第 3、4 場)。	檔案資訊組
28 日 (週一)	辦理 101 年電子檔案技術實務班(第 5、6 場)。	檔案資訊組

檔案管理局 101 年 5 月份大事紀

29 日 (週二)	1. 辦理 101 年上半年行政院所屬機關公文檢核 (訪查行政院大陸委員會)。	企劃組
	2. 臺灣師範大學國文學系師生到局參訪。	應用服務組
30 日 (週三)	1. 辦理 101 年上半年行政院所屬機關公文檢核 (訪查法務部)。	企劃組
	2. 臺灣科技大學科技管理研究所師生參訪本局電子檔案技術服務中心。	應用服務組
	3. 世新大學資訊管理學系師生到局參訪。	應用服務組
31 日 (週四)	1. 辦理 101 年電子檔案技術實務班(第 7、8 場)。	檔案資訊組
	2. 邀請 EQ 大師研習中心林猷寧講師到局專題演講「身心健康與壓力調適」。	人事室