

## 檔案管理局 100 年 12 月份大事紀

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)
02 日 (週五)	辦理國防部軍事情報局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
05 日 (週一)	召開電子檔案策略指引座談會。	檔案資訊組
08 日 (週四)	召開檔案樂活情報編輯小組 100 年度第 12 次會議。	應用服務組
	本會安全防護檢查小組至本局實施安全防護檢查。	秘書室
09 日 (週五)	舉辦第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎南區參獎說明會。	企劃組
12 日 (週一)	召開地方文化類國家檔案審選事項研商會議。	檔案徵集組
14 日 (週三)	辦理高雄市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
15 日 (週四)	舉辦第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎中區參獎說明會。	企劃組
16 日 (週五)	辦理新北市政府及臺南市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	發行檔案樂活情報第 54 期。	應用服務組
	世新大學傳播管理學系師生到局參訪。	應用服務組
	修頒本局檔案分類及保存年限區分表	秘書室
20 日 (週二)	修頒政風類檔案保存年限基準表。	檔案徵集組
21 日 (週三)	辦理僑務委員會銷毀審核改列永久保存檔案移轉點交。	檔案徵集組
	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 8 次會議。	檔案徵集組
22 日 (週四)	辦理本會文書流程管制及公文系統等相關業務之紙本檔案移交點交作業。	秘書室
	召開本局 100 年度第 7 次人事甄審考績委員會。	人事室
26 日 (週一)	發行檔案季刊第 10 卷第 4 期。	企劃組
	召開檔案應用服務推廣諮詢委員會第 5 屆第 1 次會議。	應用服務組
28 日 (週三)	辦理本局 100 年度防護團基本訓練-火災預	秘書室

## 檔案管理局 100 年 12 月份大事紀

	防與應變訓練。	
29 日 (週四)	出席科技部籌備小組第 6 次會議。	檔案徵集組
30 日 (週五)	出席行政院新聞局視聽資料徵集移轉協商會議。	檔案徵集組