

檔案管理局 100 年 11 月份大事紀

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)
02 日 (週三)	召開「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還個案審查作業外部研商會議」。	檔案典藏組
	召開檔案樂活情報編輯小組 100 年度第 11 次會議。	應用服務組
03 日 (週四)	日本學習院大學檔案學研究所安藤正人教授等 22 人到局參訪。	企劃組
	召開國家檔案管理委員會第 5 屆委員第 3 次會議。	應用服務組
08 日 (週二)	本會召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫第 2 次內部討論會議。	應用服務組
	本會至本局進行事務管理檢核事宜。	秘書室
09 日 (週三)	辦理本局「移動式裝置之安全管理」教育訓練。	檔案資訊組
11 日 (週五)	辦理彰化縣地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	內政部空中勤務總隊到局參訪。	檔案資訊組
	辦理「電子檔案管理整合課程研習會」花蓮場次。	檔案資訊組
14 日 (週一)	辦理「電子檔案管理整合課程研習會」臺北場次。	檔案資訊組
15 日 (週二)	辦理臺中市警察局管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
	召開「紙質類國家檔案修護策略之研究」委託研究案期末報告座談會。	檔案典藏組
16 日 (週三)	發行檔案樂活情報第 53 期—檔案管理局 10 週年專刊。	應用服務組
	100 年度檔案資源整合查詢平台(ACROSS)完成整合 11 個機關 15 個資料庫。	應用服務組
18 日 (週五)	臺灣大學圖書資訊學系師生到局參訪。	應用服務組
21 日 (週一)	辦理臺灣省政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組

檔案管理局 100 年 11 月份大事紀

23 日 (週三)	國家檔案永續典藏與多元服務計畫 (100 至 104 年) 修正案，業經行政院核定。	企劃組
	辦理本局 10 週年局慶暨 100 年第 4 季慶生會。	秘書室、 人事室
24 日 (週四)	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 6 次會議。	檔案徵集組
	辦理本局電子公文檔案管理系統承辦人教育訓練。	檔案資訊組
25 日 (週五)	世新大學傳播管理學系師生到局參訪。	應用服務組
28 日 (週一)	召開本局網站維護推動小組第 32 次會議。	檔案資訊組
	辦理本局「Office2010 進階功能」教育訓練。	檔案資訊組
29 日 (週二)	假臺灣中油股份有限公司國光會議廳辦理第 10 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎參獎說明會 (北區場次)。	企劃組
	「政府機關及學校全面節能減碳措施」之 99 年執行成效評鑑，考核結果本局為執行績優。	秘書室
30 日 (週三)	辦理 100 年度機關檔案保存年限區分表編(修)訂說明會。	檔案徵集組
	召開第 5 屆檔案保存價值鑑定委員會第 7 次會議。	檔案徵集組
	陳報本會有關本局 100 年度及 101 年度法規檢討事宜。	秘書室
	辦理文書流程管理實務研習課程。	人事室