

行政院研究發展考核委員會
99 年度施政績效報告

公告日期：100 年 4 月 26 日

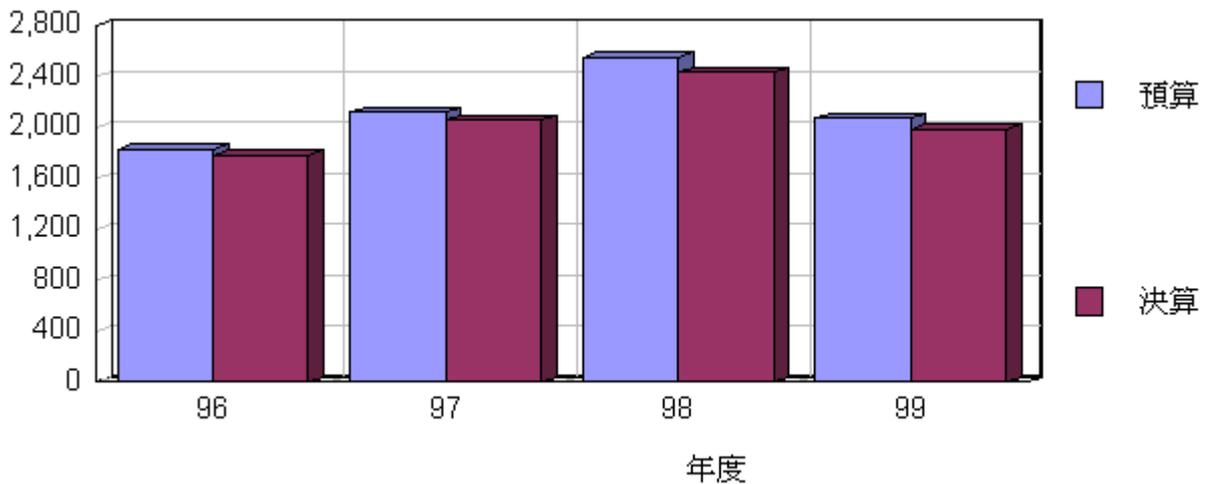
壹、前言

一、99 年度本會施政主軸由「活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力」、「精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾」、「強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造」及「促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務」四項策略績效目標組成，在前述施政主軸下，推動各項創新服務及措施，一年來成果豐碩。為評估 99 年度施政績效，本會各局處室之自評作業於 99 年 1 月 21 日完成，初核作業係由本會成立初核評估作業小組，由宋副主任委員餘俠擔任召集人，小組成員則由本會主任秘書、研究委員、人事室主任及會計主任擔任。

二、本會初核作業分 2 階段進行，第 1 階段由本會初核作業幕僚單位彙總各局處室所提報自評作業資料，送請前開小組成員研擬意見。第 2 階段則於 100 年 2 月 17 日召開初核會議共同研商討論自評資料及小組成員所研提意見，確立本會施政績效內容，並由幕僚單位依會議結論修正後簽奉核定。

貳、機關 96 至 99 年度預算及人力

一、近 4 年預、決算趨勢（單位:百萬元）



預決算單位：百萬元

項目	預決算	96	97	98	99
普通基金(總預算)	預算	1,832	2,117	2,547	2,072
	決算	1,783	2,052	2,435	1,986
	執行率 (%)		97.33%	96.93%	95.60%
普通基金(特別預算)	預算	0	0	0	0

	決算	0	0	0	0
	執行率 (%)	-	-	-	-
	預算	0	0	0	0
特種基金	決算	0	0	0	0
	執行率 (%)	-	-	-	-
	預算	1,832	2,117	2,547	2,072
合計	決算	1,783	2,052	2,435	1,986
	執行率 (%)	97.33%	96.93%	95.60%	95.85%

* 本施政績效係就普通基金部分評估，特種基金不納入評估。

二、預、決算趨勢說明

一、97 年度預算較 96 年度預算增列 284,550 千元，主要係新增公共建設計畫「政府資通建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 270,565 千元，及科技發展計畫「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 13,985 千元。

二、98 年度預算較 97 年度預算增列 430,518 千元，主要係增列公共建設計畫「政府資通建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 152,331 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」經費 28,187 千元，及所屬檔案管理局配合行政院短期促進就業政策，申請動支第二預備金辦理「機關檔案管理作業計畫」250,000 千元。

三、99 年度預算較 98 年度預算減列 474,923 千元，主要係減列公共建設計畫「政府資通建設」、「國家檔案數位服務計畫」等經費約 205,729 千元，科技發展計畫「社會發展政策研究」、「臺灣產業經濟檔案數位典藏計畫」經費 19,194 千元，及所屬檔案管理局 98 年度配合行政院短期促進就業政策，申請動支第二預備金辦理「機關檔案管理作業計畫」250,000 千元。

四、預、決算落差原因分析：各年度決算賸餘，主要係節約用人未足額進用人事費節餘、擲節各項經常支出，及採購案節餘等。

三、機關實際員額

年度	96	97	98	99
人事費(單位：千元)	351,543	354,496	359,035	362,621
人事費占決算比例(%)	19.72	17.28	14.74	18.26
職員	246	244	249	246
約聘僱人員	36	34	34	33
警員	3	3	3	3
技工工友	32	32	31	32
合計	317	313	317	314

* 警員包括警察、法警及駐警；技工工友包括駕駛；約聘僱人員包括駐外僱員。

參、目標達成情形（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。）

一、關鍵策略目標

（一）關鍵策略目標：活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。

1. 關鍵績效指標：委託研究及政策建議書成果參考比率

項目	99 年度
原訂目標值	90
達成度(%)	100
初核結果	▲
複核結果	▲

績效衡量暨達成情形分析：

本會 98 年度結案之委託研究及政策建議報告數共計 36 案，依據各部會 197 個單位填復之問卷資料，其中 9 案研究報告對機關政策業務非常具有參考價值、24 案研究報告具有參考價值、3 案普通。總計該年度計 33 案委託研究或政策建議報告獲機關參考比率為 91.7%。

（二）關鍵策略目標：精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。

1. 關鍵績效指標：院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率

項目	99 年度
原訂目標值	80
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、99 年度院長於行政院會議指示及巡視指示事項列管案件共計 1,406 案，解除追蹤及改為自行追蹤計 1,269 案，繼續追蹤 137 案，完成比率 90.3%，超過原訂目標。

二、有關 院長於院會及巡視等指示事項之相關紀錄，每週篩選應予追蹤事項，分案請相關機關積極辦理；後續每月整理相關機關辦理情形，簽陳 院長核閱。另為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於 99 年 4 月 19 日奉院核定，並於 99 年 4 月 22 日函頒實施，迄今已屆滿 8 個月，期間各機關除遵循規定辦理外，對其所提問題，已建立意見反應服務窗口即時回應。

三、為督促主管機關針對院長指示事項積極辦理，針對列管個案中篩選院長關切議題、執行停滯不前、落後或長期未能有效處理之重要事項進行深入瞭解，經分析檢討個案

後，會同有關機關實地現場查證、邀請相關部會到會說明、函請相關部會提供列管個案之細部執行資料據以分析後，針對其中須積極督促者，撰擬完成追蹤研析或實地查證報告，提出管考建議，函送相關機關逐一改善。

四、99 年撰擬追蹤研析或實地查證報告簽院、提報院會或提供主管機關參考改進計 4 案，主動積極協調解決問題，具體改進缺失，落實重點式管考，促使主管機關重視實效及速度，確實發揮管考效益，同時提供院長掌握機關辦理進度及決策之參考。

2.關鍵績效指標：完成社會發展類院列管計畫評估數

項目	99 年度
原訂目標值	45
達成度(%)	100
初核結果	▲
複核結果	▲

績效衡量暨達成情形分析：

一、98 年度完成結案之中長程個案計畫效益評估案共計 4 案，已於 99 年 6 月底完成建議事項參採率調查作業，總計 51 項建議事項中，43 項獲機關採行，參採率達 84.3%。

二、99 年度辦理之中長程個案計畫效益評估案共計 5 案，其中 2 案辦理中，3 案已完成評估報告，建議事項參採率需至 100 年方有調查資料。

3.關鍵績效指標：推動地方計畫 e 化管理機制

項目	99 年度
原訂目標值	20
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	▲

績效衡量暨達成情形分析：

一、規劃 LGPMnet 追蹤作業子系統，並推廣縣市使用，內容如下：

(一) 確立系統追蹤管制項目：辦理系統需求訪談、意見蒐集、功能調整，並參照宜蘭縣模式，依縣（市）政、議會、專案列管加以分類，完成縣（市）長訪視、地方建設座談等 13 項的追蹤管制項目。

(二) 辦理教育訓練：於 99 年 8 月、9 月赴桃園縣等 16 縣市辦理教育訓練，課程內容包括系統簡介、系統流程及功能介紹、追蹤作業子系統實務操作及綜合討論等，計 500 人次參加本訓練，有效提升縣市同仁專案事項管理能力。

(三) 系統導入使用：協助縣市政府辦理系統導入事宜，計協助新竹縣、彰化縣、南投縣、屏東縣、花蓮縣、澎湖縣、基隆市、連江縣等 8 縣市完成帳號、密碼設定，及系統導入使用，提供縣市專案追蹤事項管理平台。

二、規劃建置 LGPMnet 專案管理子系統，內容如下：

(一) 確立系統架構：參考本會現行「基本設施補助計畫管考系統」架構及流程，考量地方政府運用熟悉度及確可擴大運用於縣市政府其它施政之管理，規劃建置本系統，提供縣市政府有效管考施政工具。

(二) 辦理訪談作業：規劃本系統架構及流程，並依規劃內容辦理彰化縣、南投縣、台南縣、台中市、嘉義市、台南市等 6 縣市訪談作業，再依縣市意見回饋調整本系統功能。

(三) 完成系統建置：本系統導入專案管理概念，規劃群組管理功能，提供縣市政府可依作業需要，自行選擇單一案件或專案管理方式，本系統如期於 99 年 10 月完成標案新增等 8 大項目功能建置，後續將持續辦理推廣事宜。

(三) 關鍵策略目標：強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。

1. 關鍵績效指標：各機關組織案件於時限內審查完成率

項目	99 年度
原訂目標值	90
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

截至 99 年底，各機關透過「組織案件管理資訊系統」提報之新機關組織法草案外各機關組織編制案計有 25 案（含 98 年 12 月提報 2 案），除 1 案因尚待政策決定其組織層級致延長審議期限外，其餘 24 案均於 45 日內完成審議幕僚作業；案件審查完成率 96.0%，達成原訂 90% 之目標值。

二、為使組織案件審議作業標準化及網路化，本會建置組織案件管理資訊系統，已於 99 年 6 月 1 日、2 日辦理 4 梯次教育訓練完竣，參訓人數計 114 人次，並於同年月 22 日將本年度新增操作功能之作業事項函知各機關配合辦理。

2. 關鍵績效指標：配合組改進度，行政院所屬各機關組織法修正完成率

項目	99 年度
原訂目標值	95
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、行政院組織改造四法，於 99 年 1 月 12 日、13 日立法院完成三讀審查，2 月 3 日總統令公布。未來行政院 29 個部會、院本部及飛航安全調查委員會總計 31 個機關組織調整規劃報告審定結果，業於 99 年 7 月 26 日、8 月 26 日及 10 月 22 日以行政院函核復各機關，並請各機關分別於 8 月、9 月、10 月底前研擬二、三級機關（構）組織法規案報院。

二、組改小組分 3 梯次審議各新機關組織法規，其中第 1 梯次部分，業已將法務部等 10 項組織法（修正）草案於 12 月 2 日提報行政院第 3224 次會議討論通過後於同日函請立法

院審議。第 2 梯次輔導會等 10 個部會及所屬之組織法規案亦於提報 100 年 1 月 6 日行政院第 3229 次會議討論通過後，函送請立法院審議。

三、至第 3 梯次組織法規部分，業經組改小組完成初審，並提報 100 年 1 月 10 日及 12 日組改小組委員會議討論，預定依限提報行政院會議討論通過後，於 1 月底前函送立法院審議。

四、行政院組織改造推動小組業完成未來行政院 29 個部會及飛航安全調查委員會總計 30 個機關，125 項組織法草案審查作業（二級機關 28 項，三級機關【構】97 項）。

（四）關鍵策略目標：促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。

1. 關鍵績效指標：行政院公報及 OPEN 網頁點閱人次成長率

項目	99 年度
原訂目標值	9
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	▲

績效衡量暨達成情形分析：

一、截至 99 年 12 月 31 日 OPEN 網站點閱（查詢）次數累計達 895.7 萬人次，較 98 年累計點閱（查詢）次數 745.6 萬人次，增加 150.1 萬人次，成長率為 20.1%。

二、截至 99 年 12 月 31 日行政院公報資訊網點閱（查詢）次數累計達到 301 萬人次，較 98 年累計點閱（查詢）次數 254 萬人次，增加 47 萬人次，成長率為 18.5%。

2. 關鍵績效指標：國家檔案資訊網查詢次數成長率

項目	99 年度
原訂目標值	9
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、本年度國家檔案資訊網查詢次數為 589,182 次，較 98 年查詢次數 335,943 次，成長 253,239 次，成長率 75%。

二、分析上述國家檔案資訊網查詢次數成長率大幅成長之因，概有下列幾項因素：

（一）國家檔案資訊網網站提供使用說明，使民眾可以瞭解其查檢方式（包含簡易搜尋及進階搜尋），進而利用該網站之資源。

（二）全球資訊網網站提供國家檔案專區，介紹國家檔案典藏數量、內容大要、主題檔案導引及國家檔案選粹，使民眾可以先初步掌握國家檔案之內容，進而使用國家檔案資訊網。

（三）每月發行之電子報—「檔案樂活情報」，在每期「哈燒新鮮貨」單元介紹已經移轉及預計移轉之檔案。此外，「探尋國家寶藏」單元，亦以國家檔案為素材，以較為輕

鬆活潑的方式介紹之，促使民眾對於國家檔案產生濃厚興趣，進而使用國家檔案資訊網，申請應用相關檔案。

(四) 利用每次大專院校或機關參訪之機會，行銷國家檔案資源，使更多人可以接觸國家檔案並利用國家檔案資訊網查檢相關資料。

(五) 99 年度應用服務組舉辦「國家檔案網路行銷」及「檔案資源整合查詢平台網路行銷」等 2 項委外服務案，總參與人次 21,724 人次，亦促使國家檔案資訊網查詢次數大幅成長。另，舉辦「國家檔案特蒐 123」、「國家檔案資訊網線上問卷調查活動」，總參與人次 24,728 人次。總計上述四項國家檔案網路行銷活動，共吸引 46,452 人次參與。

(六) 為促進國家檔案的開放應用，多元行銷所典藏的臺灣產業經濟檔案，並慶祝建國百年，99 年度特開發製作「檔案大亨」－國家檔案桌上遊戲，其以目前已民營化或辦理清算、結束營業的公營事業檔案為故事基礎，透過風靡全球的益智遊戲「大富翁」，讓民眾對這些在我國經濟發展歷程中肩負重要任務，及在臺灣經濟奇蹟中作出貢獻的公營事業能有初步認識，進而應用檔案。

(七) 為有效擴散國家檔案訊息，推廣檔案應用，業於 99 年度以國家檔案為素材，出版多本相關加值成果，期使檔案資源貼近民眾，並進一步引發民眾使用國家檔案資訊網申請應用國家檔案，這些加值成果包含「鹽鄉記憶：臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：臺鹽實業股份有限公司－印記五」、「電信巨擘：臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯：中華電信股份有限公司－印記六」、「進退存亡：民國 38 年前後軍事檔案專輯」及「時貳廳：電影與檔案的初邂逅－探尋國家寶藏」。

三、99 年度國家檔案資訊網查詢次數成長率原訂目標值為 9%，實際值為 75%，目標達成度為 100%。本年度由於執行多項國家檔案網路行銷活動、開發多項國家檔案加值產品等，使國家檔案資訊網查詢次數大幅成長。

3.關鍵績效指標：政府入口網新訪客成長率

項目	99 年度
原訂目標值	3
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、運用多元行銷手法，提升政府入口網知名度。99 年度入口網新訪客成長率 = (當年度累計新訪客數－98 年度累計新訪客數) ÷ 98 年度累計新訪客數 = (15,237,664 - 14,318,121) / 14,318,121 = 6.42%，超越原訂目標值。

二、開發政府入口網創新應用，滿足民眾需求，透過口碑相傳，吸引新訪客。

三、配合政府重大施政措施及民眾關心議題，製作專題報導，透過議題行銷，吸引新訪客。

四、辦理專家學者座談會，廣納各界建言，提升政府入口網服務。

4.關鍵績效指標：資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率

項目	99 年度
原訂目標值	60
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

推動資安等級 A、B 級機關通過 ISMS 驗證，共 298 個機關通過驗證，通過率 79.05%。其中，A 級機關總數 58，通過數 57，通過率 98.28%；B 級機關總數 319，通過數 241，通過率 75.55%。

5.關鍵績效指標：輔導民間無障礙網站件數，經費運用按季送立法院備查並上網公告

項目	99 年度
原訂目標值	12
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、99 年優質民間網站補助計畫－民間無障礙網站補助作業規定，主要為補助企業及民間社團建置無障礙網站，推廣無障礙網頁設計觀念，藉由推動建構民間的無障礙網路環境，而能減低身心障礙者的上網障礙，提高網路的可用性、創造資訊公平環境及提供身心障礙者能方便地使用網路資源與服務，達到縮減數位落差的目的。

二、99 年計有 70 家（非營利組織及民間企業）完成線上報名作業，經資格審查計有 55 家通過。經工作小組初審計有 34 家通過，並經外聘專家學者委員複評審查，最後核定補助 25 家。

三、本會 99 年度補助民間團體資訊情形表於中華民國 99 年 11 月 1 日會訊字第 0992461319 號函送立法院，相關資訊並同步公告於本會網站（首頁/主動公開資訊/支付或接受之補助）。

（五）關鍵策略目標：簡化行政流程，提升服務效能。

1.關鍵績效指標：行政流程改革個案數

項目	99 年度
原訂目標值	10
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

99 年度共完成 13 項行政流程改革項目，臚列如下：

- 一、縮短委託研究報告審校時間：修訂委託研究報告審查表內容，請受委託單位指派助理到會參與研究報告格式編輯訓練，使期中、期末及修正報告審校時間由 4 天縮減為 2.53 天。
- 二、組織案件管理資訊系統流程簡化：99 年第 2 季完成建置，各部會已陸續透過該系統提報新機關組織法規案。
- 三、整合「國家建設計畫」及「中程施政計畫」作業流程。
- 四、99 年 2 月 5 日修訂函頒「國營事業年度工作考成作業要點」，增列認定重大政策原則，並排除不可抗力因素及已編列之預算數、主管機關辦理初核時，應邀請學者專家協助審查等事項，未來政策影響因素認定較以往明確。
- 五、99 年 4 月 22 日修訂函頒「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」，有助於落實推動院長相關指示事項，提高依限完成比率。
- 六、99 年 7 月 26 日函頒「文書流程管理作業規範」(原「文書流程管理手冊」之修正)，除完善文書及檔案相關法規架構及因應時代需求引領機關推動線上簽核作業外，亦明確區分公文類別及其時效統計作業，強化文書流程管理機制。
- 七、99 年 7 月 9 日函頒「整合服務效能躍升方案」，以落實整合政府對外服務及強化機關內部管理相關事宜。
- 八、99 年 9 月 30 日奉核准修正「中長程個案計畫效益評估手冊」，有助提升本會辦理計畫效益評估作業之品質。
- 九、完成「行政院政府計畫管理資訊網」(GPMNet2.0)建置規劃案，預計 100 年初完成發包作業，建置完成後將有效整合各項計畫資訊，同時減少機關重複填報資料情形。
- 十、協調各機關使用中華郵政公司單一窗口服務，協助介接線上方式，辦理變更機關行政文書寄送地址服務，並配合民眾需求及業務改造流程，進行資訊系統開發；99 年度已完成協調交通部之罰單繳款通知單、財政部與各縣市政府之全國房屋稅/地價稅/使用牌照稅，以及勞保局之國民年金繳費通知單等，使用中華郵政公司提供單一窗口地址變更服務。
- 十一、行政院公報補件作業原則明確化及簡化補件作業流程，就送刊行政院公報資訊中較易發生之疏誤樣態判斷依據，依情節輕重分為須以電話告知或以函文通知補件者，其中以電話聯絡補件者，節省辦理退文由原來 2 天縮短為 1 天。
- 十二、公文減紙：推動電子來文不列印紙本、陳核之公文及附件皆採雙面列印、發文採雙面列印、少紙化會議、線上調檔，及副本受文者為內部單位採電子交換等措施。
- 十三、公出使用大眾運輸工具：提升公務悠遊卡之使用便利性、宣導公出使用私人悠遊卡可於事後填單依實核銷，及推動公務車併車共乘等措施。

(六) 關鍵策略目標：促進資源共享，提升既有資源效益。

1. 關鍵績效指標：機關公文電子交換服務節省成本

項目	99 年度
原訂目標值	5.3
達成度(%)	100

初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

- 一、每件公文郵資以 5 元計，每年約 3,500 萬件，每年節省郵資約 1.7 億元。
- 二、收發文作業成本，以一般工作薪資每月 3 萬元、管銷費用 1.5 倍、每月平均工作 22 天、每日工作 8 小時計算，每件公文之收文及發文作業處理以 3 分鐘估算，共計節省約 4.4 億元。
- 三、以上兩項作業共節省 6.1 億元。

(七) 關鍵策略目標：提升政策分析量能，協助各部會規劃執行評估能力。

1. 關鍵績效指標：加強各部會政策規劃執行同仁職能培訓

項目	99 年度
原訂目標值	80
達成度(%)	100
初核結果	▲
複核結果	▲

績效衡量暨達成情形分析：

- 一、本會審酌政策規劃執行等業務需要，賡續於 99 年辦理相關講習會或研習會計有「發展政府出版品電子書分區研習會」、「政府網站導入 Web 2.0 應用實務與分享說明會」、「網站親和力與社群經營說明會」、「網頁內容可及性指引 (WCAG2.0) 推動策略說明會」，俾讓各機關同仁瞭解相關制度面設計，並熟稔實務操作。
- 二、另亦積極協調並支援行政院人事行政局所屬公務人力發展中心，針對一、二級主管及承辦同仁開辦相關前瞻領導、策略規劃及管制評估等課程，期提升公務同仁，特別是綜合規劃單位之規劃執行評估專業知能。
- 三、辦理加強政策規劃職能培訓課程－「發展政府出版品電子書分區研習會」參訓學員 208 人，整體滿意度 97.3%；「政府網站導入 Web 2.0 應用實務與分享說明會」參訓學員人數 186 人，整體滿意度 92.43%；「網站親和力與社群經營說明會」參訓學員人數 308 人，整體滿意度 96.74%；「網頁內容可及性指引 (WCAG2.0) 推動策略說明會」參訓學員人數 143 人，整體滿意度 82.98%；另辦理「綜合規劃單位簡任主管核心職能培訓研習營」，計約 50 人出席，數位課程資料亦放置於組改網站，累計點閱下載次數達 2,075 次；又配合行政院組織改造進程，審酌施政計畫及個案計畫審議作業需要，辦理性別影響評估及中長程個案計畫作業講習會（共計 4 梯次 7 場次），邀請本院所屬各部會參與，共計約 280 人次。

二、共同性目標

(一) 共同性目標：提升研發量能

1.共同性指標：行政及政策研究經費比率

項目	99 年度
原訂目標值	2.73
達成度(%)	100
初核結果	▲
複核結果	▲

績效衡量暨達成情形分析：

一、99 年度本會行政及政策研究經費為 49,278 千元，於本會年度預算占比為 2.79%，達原訂目標值。該項經費為辦理前瞻性、跨領域及整合性政策研究，並配合行政院重大施政議題，辦理年度委託研究，以提供施政參考。

二、完成 44 案委託研究採購作業，其中 4 案已結案，包含配合院政策規劃緊急需求，即時完成「計程車人車管理制度之研究」等政策建議書。

2.共同性指標：推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率

項目	99 年度
原訂目標值	9.5
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、99 年預定檢討訂修法規完成數比率為 9.5%，實際訂修完成率達 13%，超越原定目標值，達成度為 137%，有助提供優質的法規環境，提升研發量能。

二、檢討修訂法規項目如下：

(一)辦理「中央行政機關組織基準法」修正案：為強化政府治理能力，使政府整體運作更具效能，落實政府改造之施政目標，本會衡酌國家未來發展與提升國家競爭力之需求，研擬「中央行政機關組織基準法」部分條文修正草案送請立法院審議，全案於 99 年 1 月 12 日完成三讀，同年 2 月 3 日總統華總一義字第 09900024181 號令修正公布，由行政院以院授研綜字第 09922601241 號令發布定自 99 年 2 月 5 日施行。

(二)研議「行政院功能業務與組織調整暫行條例」草案：為使行政院組織法修正草案審議通過後，順利啟動新的組織架構，本會就有關行政院功能業務與組織調整、財產接管、預決算處理、員額移撥及權益保障等相關配套措施，先行審慎規劃，擬具「行政院功能業務與組織調整暫行條例」草案，全案 21 條業於 99 年 1 月 13 日經立法院三讀通過，同年 2 月 3 日總統華總一義字第 09900024201 號令公布，除第 6 條、第 7 條、第 11 條至第 19 條施行日期，由行政院以命令定之外，餘自 101 年 1 月 1 日施行。

(三)修正「機關公文電子交換作業辦法」：為配合行政院減碳政策、提升行政效率，經本會廣泛徵詢行政院所屬各機關、各直轄市及縣（市）等地方政府意見後，修正「機關公文電子交換作業辦法」，以落實電子公文節能減紙推動方案，並周延公文電子交換作業

擴大至人民、法人、或其他非法人團體之規範，本案於 99 年 5 月 11 日以行政院院授研訊字第 0992460478 號令完成修正程序。

(二) 共同性目標：提升資產效益，妥適配置政府資源

1.共同性指標：機關年度資本門預算執行率

項目	99 年度
原訂目標值	96
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

本會及所屬 99 年度資本門預算 7 億 778 萬 7,151 元，執行結果實支數 6 億 8,981 萬 9,651 元，賸餘數 1,359 萬 1,845 元，執行率 99.38%。本會及所屬積極推動各項資本建設，績效卓著。

2.共同性指標：機關中程歲出概算額度內編報概算數

項目	99 年度
原訂目標值	0
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

本會 100 年度概算數 19 億 6,294 萬 8 千元，本零基預算精神，確實檢討已過時或不具效益等計畫，配合政府當前施政重點，重新排列施政優先順序，有效配置資源，於中程歲出概算額度 20 億 684 萬 6 千內編報，實際達成值-2.19%，目標達成度 100%。

(三) 共同性目標：提升人力資源素質與管理效能

1.共同性指標：機關年度預算員額增減率

項目	99 年度
原訂目標值	0
達成度(%)	100
初核結果	★
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、本會暨檔案管理局 99 年度預算員額 341 人，100 年度預算員額 341 人，員額未增列，確已達成零成長目標。

二、行政院組織法即將於 100 年 1 月 1 日施行，本會為主辦機關之一，各項業務銜接作業正積極推動，本會在業務量增加而人力未增加之下情形，為加強人力運用，採用人力調整、職務輪調、借調人力、相互支援方式、業務委託外包、工作簡化、業務資訊化及專案小組等人力替代措施調節因應，多面向調整人力以因應增加之業務量，預算員額嚴格控管為零成長。

2.共同性指標：推動終身學習

項目	99 年度
原訂目標值	3
達成度(%)	100
初核結果	▲
複核結果	★

績效衡量暨達成情形分析：

一、99 年度同仁平均學習時數為 91.6 小時，平均數位學習時數為 15.9 小時，與業務相關平均學習時數 91.1 小時，均超過最低時數之規定。

二、99 年度確依「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」達到規定標準：

(一)營造優質數位學習環境(如提供同仁利用部分辦公時間進行數位學習等)：本會同仁除可利用座位上之個人電腦進行數位學習外，同仁亦可利用 6 樓閱覽室現有電視及電腦連線設備，進行數位學習，以達成最佳學習效果，惟離座學習應得到主管同意。

(二)依業務性質及施訓需要發展數位課程：

1.運用政策性訓練主管機關所提供之政策性訓練數位課程（含光碟、線上課程)蒐集並連結公部門數位學習課程，於 E 管家系統之人事室網頁設置「數位學習專區」，提供公務人員相關學習網站之數位學習課程連結。

2.自製數位學習課程，供同仁點閱學習（每門數位課程並由本室按學習內容製作 3 道測驗題，全數答對者核給數位學習時數 1 小時），99 年度自製 9 門學習課程。

3.另利用本會邀請講座蒞會，經講座同意後錄製實體課程影音檔數位課程，99 年度計錄製 10 場次。

三、薦送屬員參加數位學習專業人才培訓專班及混成式課程相關訓練：

(一)分別於 99 年 4 月 1—2 日、4 月 12—13 日、4 月 26—27 日及 5 月 17—18 日薦送出版處魏科長秋宜、管考處林專員賢文、秘書室吳專員卓英、資管處江分析師美琦參加公務人力發展中心開辦之「簡報技巧研習班」第 1、2、3、5 期。

(二)99 年 5 月 20 日及 21 日薦送本會資管處羅分析師倩薇、檔案管理局聶科員夢玲及王科長眾賢參加公務人力發展中心開辦之「數位學習趨勢與教學模式研討會」第 1 期。

(三)99 年 5 月 20 日及 21 日薦送本會地方處宋專員美華參加公務人力發展中心開辦之「英文簡報及外賓接待研習班」第 2 期。

四、99 年度依規定進行數位教材資訊通報及上傳開課資訊計 9 筆。本會及所屬檔案管理局同仁數位課程平均學習時數為 15.9 小時。

五、有關本會及所屬檔案管理局經統計 99 年編列教育訓練費用，已逾人事費用 4%。

三、關鍵策略目標相關計畫活動之成本

單位：千元

關鍵策略目標	相關計畫活動	99 年度		與 KPI 關聯
		預算數	年度預算執行進度(100%)	
(一)活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(業務成果)	社會發展政策研究	88,417	82.26	委託研究及政策建議書成果參考比率
	小計	88,417	82.26	
(二)精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。(業務成果)	管制考核	7,872	93.42	完成社會發展類院列管計畫評估數
	地方發展	12,201	100	推動地方計畫 e 化管理機制
	小計	20,073	97.42	
(三)強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	綜合計畫	6,735	99.78	各機關組織案件於時限內審查完成率
	小計	6,735	99.78	
(四)促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	政府出版品管理	39,788	91.27	行政院公報及 OPEN 網頁點閱人次成長率
	國家檔案數位服務計畫	141,041	98.08	國家檔案資訊網查詢次數成長率
	資訊管理	218,227	99.37	政府入口網新訪客成長率
	政府資通建設計畫	985,800	95.73	資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率
	小計	1,384,856	96.41	
合計		1,500,081		

四、未達目標項目檢討

無未達目標項目

肆、推動成果具體事蹟

一、99 年度本會辦理委託研究及政策建議書成效良好：92%（33 案）委託研究或政策建議報告對機關政策業務非常具有參考價值或具有參考價值。依回復單位數統計，82%（161 個）單位認為本會委託研究或政策建議報告對機關政策業務非常具有參考價值或具有參考價值；92%（33 案）委託研究或政策建議報告之發現或結論非常具體適切或具體

適切。依回復單位數統計，76%（149 個）單位認為本會委託研究或政策建議報告之發現或結論非常具體適切或具體適切。認為本會委託研究或政策建議報告之發現或結論非常具體適切或具體適切。

二、為使組織案件審議作業標準化及網路化，本會建置組織案件管理資訊系統，行政院交由本會審議之各部會提報組織案件，均透過此一系統進行會審。99 年度為因應行政院組織法修正草案完成立法後，行政院所屬各機關組織法案審查之流程簡化作業需要，本系統於 99 年第 2 季完成新增作業需求之建置作業，系統建置完成後，擬案機關及會審機關均可透過本系統直接下載標準化格式之相關表件；各會審機關並可針對個別法條及整體法案提供意見，無須援引法條項次及內容，系統亦可彙整各會審機關意見，節省製作表格及重新整理各項意見之作業時間，有效提高行政效能。除上述 25 案新機關組織法草案以外，99 年度各機關配合行政院組織改造作業，並透過本系統報送 30 個新機關約 140 項組織法草案。

三、99 年度自行政院 1524 項年度施政計畫，選列 139 項(其中含執行莫拉克颱風災後重建非工程類計畫)由院列管計畫，除按月檢視其辦理情形，並給予必要之管考建議，另每季彙整院管制計畫進度報告 簽陳院長；除落實院管制計畫進度掌控外，針對重大、輿情關注或執行進度落後之計畫，為主動積極協調解決問題，99 年撰擬追蹤研析或院管制計畫實地查證報告簽院、提報院會或提供主管機關參考改進共計 10 案，落實重點式管考，促使主管機關重視實效及速度，確實發揮管考效益，同時提供院長掌握機關辦理進度及決策之參考。

四、為確立「依限完成，明確賞罰」原則，「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」於 99 年 4 月 19 日奉院核定，並於 99 年 4 月 22 日函頒實施，99 年度院長於院會指示及巡視指示事項辦結率達 90.3%，較 98 年提升約 10%；每季辦理總統政見執行成效檢討，99 年 12 月 20 日擬具「行政院施政報告中與總統政見、總統交辦事項或重大宣示政策有關之執行情形報告」簽院轉呈總統參考。

五、99 年 7 月 9 日以院函頒行中央及地方各機關推動「整合服務效能躍升方案」，宣示落實整合政府對外服務及強化機關內部管理之決心，各部會並於 99 年 10 月完成所屬執行計畫，以期達成提升機關服務水準、促進服務效能精進再擴大及拓展創新與整合服務之目標。

六、推動人事令(函)、公文 G2B 電子交換及公文線上簽核作業等，使公文電子交換數量較原訂目標提升約 100 萬件；規劃建置政府機關資安檢測評鑑機制，透過技術檢測方式，強化資安技術稽核，並於 99 年 4 月 7 日、8 月 24 日及 11 月 25 日召開 3 次「電子化政府資安諮詢委員會」，針對規劃內容及執行情形邀集產、學、研各界學者專家進行研討。

七、政府入口網定期針對民眾切身需求，整合中央及地方政府重要服務資訊，提供民眾即時正確政府訊息，服務項目包含整合性專題報導（如「就業情報站」、「縣市改制」、「推動政策新措施」、「政府福利補助」等專題）、機關為民服務查詢（計 4,706 項）及機關申辦表單下載（計 21,061 筆）等。

八、為加速政府入口網服務之推播，本網站於 99 年度間結合社交網絡共辦理「線上繳學費省時拼萬元」、「民國 100 年政府入口網 改版大計劃」、「建國百年光榮出徵」等 3 次網站行銷活動，以提升民眾對政府服務之認知及滿意度。

九、推動 OPEN 政府出版資訊網改版及功能優化，新版 OPEN 網站於 99 年 8 月 27 日正式上線，除「一般民眾版」、「英文版」外，亦於「兒少版」提供好書推薦及延伸閱讀，並首度推出「手機版」，落實分眾服務。

十、推出【你今天 OPEN 了嗎? Open123，閱讀真簡單】網路闖關活動，共招募新會員 1,022 人，累計會員數達 84,124 人。另辦理 OPEN 政府出版資訊網 Google 關鍵字行銷活動，關鍵字點擊率超過 12 萬次、總曝光數達超過 1 億次以上，有效提升政府出版品及 OPEN 網知名度。

十一、維護及新增 OPEN 網站「政府出版品」書目資料，目前總計提供 7 萬 1 千多筆出版品資料，99 年度新增 6,237 筆書目資料，提供使用者更多查詢選擇。

十二、持續維護行政院公報資訊網系統之軟硬體設備，增進系統運作之實用性與穩定性，提升行政院公報系統運作之效益。辦理行政院公報資訊網之推廣，計辦理 2 次「公報小學堂，答題拿大賞」網路推廣活動，增加行政院公報資訊網之能見度與利用率，活動辦理期間計增加會員約 1,100 名。另針對行政院公報資訊網會員進行網路問卷調查，有效問卷計 787 份，調查結果並進行分析，作為網站改進之參考。

十三、「LGPMnet 追蹤作業子系統」依縣（市）政、議會、專案列管分類，完成縣（市）長訪視、地方建設座談等 13 項的追蹤管制項目，經本會辦理 16 縣市推廣教育訓練，縣市政府同仁反映本系統係採彈性化設計，提供自行設定追蹤事項及管考週期，各縣市可依不同管考需求設定所需追蹤管制項目，本系統頗獲好評，預期可大幅提升行政效益。

十四、「LGPMnet 專案管理子系統」係考量地方政府業務運作需要規劃建置，且參考本會現行「基本設施補助計畫管考系統」架構及流程，為縣市政府實際業務運用，有助於降低縣市政府使用者學習成本；目前已有彰化縣政府運用本系統管理該府百年全運辦理事項，另有新北市、基隆市、臺南市等縣市陸續詢問本系統相關訊息，未來將配合本會業務推廣縣市政府使用，提升整體地方治理能力。

十五、本會確依「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」達到規定標準，於本會 E 管家系統之研考達人充電站，提供之政策性訓練數位課程(含光碟、線上課程)，蒐集並連結公部門數位學習課程，另自製數位學習課程，99 年度自製 9 門學習課程。另利用本會邀請講座蒞會，經講座同意後錄製實體課程影音檔數位課程，99 年度計錄製 10 場次。

十四、依規定進行數位教材資訊通報及上傳開課資訊達 1 筆以上者：本會 99 年度依規定進行數位教材資訊通報及上傳開課資訊計 9 筆。各機關及其所屬機關內公務人員平均數位學習時數達 5 小時以上者：本會及所屬檔案管理局同仁數位課程平均學習時數為 15.9 小時。

十五、99 年度舉辦「國家檔案網路行銷」及「檔案資源整合查詢平台網路行銷」等 2 項委外服務案，使國家檔案資訊網查詢次數為 589,182 次，較 98 年查詢次數 335,943 次，成

長 253,239 次；且兩項總參與人次 21,724 人次，亦促使國家檔案資訊網查詢次數大幅成長。

伍、績效總評

一、績效燈號表（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。）

（一）各關鍵績效指標及共同性指標燈號

關鍵策略目標	項次	關鍵績效指標	初核	複核
一 活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力。(業務成果)	1	委託研究及政策建議書成果參考比率	▲	▲
二 精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾。(業務成果)	1	院長於院會及巡視指示事項之辦理完成比率	★	★
	2	完成社會發展類院列管計畫評估數	▲	▲
	3	推動地方計畫 e 化管理機制	★	▲
三 強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造。(業務成果)	1	各機關組織案件於時限內審查完成率	★	★
	2	配合組改進度，行政院所屬各機關組織法修正完成率	★	★
四 促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務。(業務成果)	1	行政院公報及 OPEN 網頁點閱人次成長率	★	▲
	2	國家檔案資訊網查詢次數成長率	★	★
	3	政府入口網新訪客成長率	★	★
	4	資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證率	★	★
	5	輔導民間無障礙網站件數，經費運用按季送立法院備查並上網公告	★	★
五 簡化行政流程，提升服務效能。(行政效率)	1	行政流程改革個案數	★	★
六 促進資源共享，提升既有資源效益。(財務管理)	1	機關公文電子交換服務節省成本	★	★
七 提升政策分析量能，協助各部會規劃執行評估能力。(組織學習)	1	加強各部會政策規劃執行同仁職能培訓	▲	▲
共同性目標	項	共同性指標	初核	複核

		次			
一	提升研發量能(行政效率)	1	行政及政策研究經費比率	▲	▲
		2	推動法規鬆綁：主管法規檢討訂修完成率	★	★
二	提升資產效益，妥適配置政府資源(財務管理)	1	機關年度資本門預算執行率	★	★
		2	機關中程歲出概算額度內編報概算數	★	★
三	提升人力資源素質與管理效能(組織學習)	1	機關年度預算員額增減率	★	★
		2	推動終身學習	▲	★

(二) 績效燈號統計

構面	年度		99	
	燈號		項數	比例(%)
關鍵策略目標	綠燈	初核	11	78.57
		複核	9	64.29
	黃燈	初核	3	21.43
		複核	5	35.71
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	小計	初核	14	100
		複核	14	100
共同性目標	燈號		項數	比例(%)
	綠燈	初核	4	66.67
		複核	5	83.33
	黃燈	初核	2	33.33
		複核	1	16.67
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	小計	初核	6	100
複核		6	100	
構面	年度		99	
業務成果	燈號		項數	比例(%)
	綠燈	初核	9	81.82
		複核	7	63.64

	黃燈	初核	2	18.18
		複核	4	36.36
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
小計	初核	11	100	
	複核	11	100	
行政效率	燈號		項數	比例(%)
	綠燈	初核	2	66.67
		複核	2	66.67
	黃燈	初核	1	33.33
		複核	1	33.33
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
複核		0	0.00	
小計	初核	3	100	
	複核	3	100	
財務管理	燈號		項數	比例(%)
	綠燈	初核	3	100.00
		複核	3	100.00
	黃燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
複核		0	0.00	
小計	初核	3	100	
	複核	3	100	
組織學習	燈號		項數	比例(%)
	綠燈	初核	1	33.33
		複核	2	66.67
	黃燈	初核	2	66.67
		複核	1	33.33
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
複核		0	0.00	

	小計	初核	3	100
		複核	3	100
整體	燈號		項數	比例(%)
	綠燈	初核	15	75.00
		複核	14	70.00
	黃燈	初核	5	25.00
		複核	6	30.00
	紅燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00
		複核	0	0.00
	小計	初核	20	100
複核		20	100	

二、綜合評估分析

1、99 年度初核結果：關鍵績效目標構面指標 14 項，其中綠燈 11 項(78.57%)黃燈 3 項(21.43%)；共同性目標構面指標 6 項，其中綠燈 4 項(66.67%)黃燈 2 項(33.33%)；整體而言，本會 99 年度指標共 20 項，綠燈 15 項(75%)黃燈 5 項(25%)。

2、98 年度複核結果：業務構面指標 15 項，其中綠燈 11 項(73.33%)黃燈 4 項(26.67%)；內部管構面指標 12 項，其中綠燈 8 項(66.67%)黃燈 4 項(33.33%)整體而言，本會 98 年度指標共 27 項，綠燈 19 項(70.37%)黃燈 8 項(29.63%)。

陸、附錄

(一) 前年度行政院複核綜合意見辦理情形

一、有關前年度行政院院所提針對委託研究及政策建議報告之建議事項數，應分別統計獲採行及參考比率，以瞭解建議事項實蹟之建議，考量各研究建議事項係依據整體研究過程及結果綜整得出，有其論理依據與推論基礎，如由各機關單就所轄業務之單獨各項建議事項進行評核，除無法就研究報告進行完整性檢視外，亦可能基於機關本位主義無法提供客觀評價而喪失其鑑別度，爰有其施行困難。

二、有關前年度就本會辦理 414 項總統政見均要求各主管部會納入優先施政項目推動，按季公布執行成效，以資訊透明方式增進大眾及媒體瞭解行政機關之努力與成效，惟未來宜加強績效內容具體成效之說明之意見，經檢討，本會定期檢討總統政見 414 項中已完成及執行中具階段性成果之比率，以民眾角度具體呈現各政策成效報告陳報院長後轉呈總統，並公開於本會全球資訊網提供大眾及媒體瞭解各機關之努力與成效。

三、有關前年度行政院複核意見就 99 年度編報中程施政計畫經費總數仍超出行政院原核定之中程歲出概算額度，鑑於近年來中央財政狀況仍屬拮据，嗣後編報中程施政計畫仍

宜配合中程歲出概算規模，並本零基預算精神核實編列。前年度行政院複核意見為：本會及所屬 99 年度賡續積極加強推動各項資本建設，資本門預算執行率高達 99.38%。

柒、行政院評估綜合意見

一、活化公共資訊與知識，提升政府策略思維能力方面：98 年度結案之委託研究及政策建議書成果參考比率超過年度原訂目標，惟較 95-97 之參考比率低，有關委託研究及政策建議書之參考價值，仍有提升之空間；另本項指標衡量方式係以委託研究案件數計算，惟每一委託研究案均有數項建議，未來年度宜以建議事項獲參採數計算，另建議委託研究報告可建置機關反饋機制，於問卷資料分別統計具參考價值及可採行與否之填復項目，並詳列執行困難原因，據以作為後續相關研究之修正方向及委託研究單位研究品質之參考，以提升委託研究案之效益。

二、精進結果導向的績效管理，落實政府對民眾的承諾方面：辦理院長於院會及巡視指示事項列管，藉由報院核定「院長交辦或指示事項追蹤作業要點」，確立「依限完成，明確賞罰」原則及辦理進度落後或停滯不前案件追蹤研析或實地查證，有效提升辦理完成比率，較 98 年度提升約 8%，成效良好，後續宜持續落實「依限完成明確賞罰」之原則，確保院長關注案件確實落實推動執行；在推動地方計畫 e 化管理機制部分，99 年度導入使用地方政府計畫管理資訊網(LGPMnet)之縣市已有成長，99 年度既已再行針對地方政府就系統需求辦理訪談，蒐集意見，並進行功能調整，該系更能貼近地方政府使用之需求，未來請持續加強宣導，鼓勵地方政府多加運用，提升其施政管理量能，亦可促進該系統充分發揮其效益。

三、強化政策統合協調機制，進行政府一體的組織改造方面：99 年度各機關組織案件於時限內審查完成率超越原訂目標，審查效率良好；配合政府組織改造進度，辦理行政院所屬各機關組織法(修正)草案審議，分 3 梯次提報行政院會議討論通過函請立法院審議，有助政府組織改造進程再往前邁進。

四、促進政府資訊流通，協助民眾參與公共事務方面：各指標均超越或達原訂目標，惟 99 年度行政院公報資訊網及 OPEN 網站點閱人次成長率均較 98 年度為低，宜檢討成長減緩之原因，並研擬提升之具體作為，以有效促進政府公報與出版品相關資訊之流通；為推廣國家檔案資訊網查詢成長，藉由執行多項國家檔案網路行銷活動、發行檔案樂活情報及開發國家檔案加值產品等方式，讓國家檔案資訊網查詢次數大幅成長，推動成效值得肯定；99 年度推動資安等級 A 及 B 級機關通過 ISMS 驗證超越原訂目標，惟資安等級 A 級機關係屬處理涉及國家安全或機敏性之資料或系統，截至 99 年底仍有 1 機關未通過該驗證，建議予以瞭解未通過驗證之原因，給予協助輔導，俾確保國家重要資訊安全；另本項策略目標有多項指標目前衡量的多屬網站點閱、查詢或到訪人次，係單向之資訊提供及靜態回應，建議宜增列使用滿意度及意見回饋機制，俾更能掌握相關資訊對促進民眾參與公共事務之效益及發揮雙向交流目的。

五、簡化行政流程，提升服務效能方面：99 年度完成 13 項行政流程改革，超越原訂目標，其中推動「整合服務效能躍升方案」，落實整合政府對外服務及強化機關內部管理；辦理組織案件管理資訊系統及行政院公報補件作業流程簡化，推動公文減紙及縮短

委託研究報告審校時間、以及因應政府組織改造預為整合「國家建設計畫」與「中程施政計畫」作業流程，並辦理「行政院政府計畫管理資訊網 GPMnet2.0」建置規劃，成效值得肯定。

六、促進資源共享，提升既有資源效益方面：99 年度推動公文電子交換，在公文郵資及收發文作業上總計節省約 6 億元，超過原訂目標，有效摺節行政成本；另為加速公文處理流程，避免不必要積壓，並於行政院「整合服務效能躍升方案」納入推動公文電子交換相關指標，設定目標值為提升公文交換處理天數達 20%，相關努力值得肯定。

七、提升政策分析量能，協助各部會規劃執行評估能力方面：辦理有關政策規劃講習會或研習會參訓學員滿意度達到原訂目標，惟培訓以政府出版品、資訊管理方面課程居多，因應政府組織改造，各機關多增設有綜合規劃單位，未來宜加強政策綜合規劃、執行與評估相關職能培訓，俾確實發揮組織改造綜效。

八、提升研發量能方面：99 年度行政及政策類研究經費占年度預算比率，超越原訂目標，投入於有助機關業務改善之研究，尚符合績效要求；主管法規檢討修訂完成率，大幅超越原訂目標，推動法規鬆綁成效優良。

九、提升資產效益，妥適配置政府資源方面：資本門預算執行率達原訂目標，有效執行資本門預算；100 年度編報中程施政計畫經費總數，在行政院核定中程歲出概算額度內納編，已達成原訂目標。

十、提升人力資源素質與管理效能方面：機關年度預算員額零成長，符合原訂目標；推動終身學習部分，平均學習時數、平均數位學習時數、與業務相關平均學習時數均超越原訂目標，另 99 年度編列訓練費用占人事費用之比例均達 4% 以上，成效良好。