

檔案管理局 100 年 7 月份大事紀

100 年 7 月 31 日

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)
01 日 (週五)	辦理第 86 梯次替代役公共行政役(檔案)役男退役暨優異役男表揚茶會。	企劃組
04 日 (週一)	辦理本局地震防災教育及初期緊急避難訓練實施計畫-第 2 梯次內部教育訓練。	秘書室
06 日 (週三)	陳報本局 100 年度半年結算報告。	會計室
07 日 (週四)	1. 召開檔案季刊第 11 卷第 1 次編輯委員會議。 2. 辦理內政部警政署及彰化縣鹿港戶政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	企劃組 檔案徵集組
08 日 (週五)	本局出版品「進退存亡・民國 38 年前後軍事檔案專輯」榮獲「第三屆國家出版獎」入選獎，並接受表揚。	企劃組
11 日 (週一)	1. 辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練」基礎班增班(第 16 場次)。 2. 行政院環境保護署至本局實地訪查「清淨家園全民運動 100 年度中央機關環境清潔維護」執行成果。	檔案資訊組 秘書室
12 日 (週二)	1. 辦理第 9 屆機關績優檔案管理人員金質獎面談(中央組)。 2. 辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練」進階班增班(第 17 場次)。	企劃組 檔案資訊組
13 日 (週三)	辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練」進階班增班(第 18 場次)。	檔案資訊組
14 日 (週四)	訂頒「國家檔案內含政治受難者私人文書申請返還作業要點」。	檔案典藏組
15 日 (週五)	1. 協辦 100 年戒嚴時期政治受難者紀念追思儀式並返還黃溫恭先生家書 5 件。 2. 辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練」進階班增班(第 19 場次)。	檔案典藏組 檔案資訊組

檔案管理局 100 年 7 月份大事紀

100 年 7 月 31 日

日 期	大 事 紀 要	備註(主辦單位)
18 日 (週一)	1. 發行檔案樂活情報第 49 期。 2. 召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第 5 次會議。	應用服務組
19 日 (週二)	辦理本局內部控制及內部稽核教育訓練。	秘書室
25 日 (週一)	辦理第 9 屆機關績優檔案管理人員金質獎面談(地方組)。	企劃組
27~29 日 (週三~五)	本局與公務人力發展中心合作辦理「100 年檔案管理專題研習班第 4 期」。	企劃組