檔案管理局 100 年 6 月份大事紀

100年6月30日

日		期	大 事 紀 要	備註 (主辦單位)
1	日	(週三)至	辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓經	東檔案資訊組
3	日	(週五)	基礎班」高雄場次。	
1	-	(週三)	 舉辦「100年度機關檔案庫房設施建置記 習會」東部場次。 	觜檔案典藏組
1	П —		 召開國家檔案管理委員會第5屆委員第次會議。 	2 應用服務組
	日	(週四)	 辦理彰化縣北斗鎮農會及南投縣竹山銀農會檔案實地審選。 	真檔案徵集組
2			 辦理行政院青年就業輔導委員會檔案實 地審選。 	省案徵集組
			3. 辦理行政院新聞局檔案實地審選。	檔案徵集組
			1. 辦理行政院新聞局檔案實地審選。	檔案徵集組
3	日	(週五)	 召開檔案保存維護諮詢委員會第 5 屆委員第2次會議。 	幸檔案典藏組
8	日	(週三)至	與行政院人事行政局地方行政研習中心台	全劃組
10) E	引(週五)	辦「檔案管理研習班第 20 期」。	
	日	(週三)	 辦理行政院研究發展考核委員會檔案質 地審選。 	建工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工
8			2. 臺北大學歷史學系師生來局參訪。	應用服務組
			 參加法務部舉辦「國家機密保護政策變達 與修法重點之研究」座談會。 	&秘書室
9	日	(週四)	監察院周監察委員陽山、馬監察委員秀如及 李監察委員炳南來局瞭解國家檔案典藏婁 位化概況。	
	0 E		 辦理南投縣竹山地政事務所管有之民國 38年以前檔案移轉點交。 	國檔案徵集組
10		(週五)	2. 辦理行政院新聞局檔案實地審選。	檔案徵集組
			 召開本局100年度第5次人事甄審考績委員會。 	人事室
13	3 E	1(週一)	召開國家發展委員會籌備小組檔案管理 工作分組第2次會議。	品企劃組

檔案管理局 100 年 6 月份大事紀

			辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練	檔案資訊組
幺	15	日(週三)	進階班」臺北場次。	
			1. 本會黃副主任委員敏恭主持「研商本局與	企劃組
14	日	(週二)	地方機關合作推動檔案管理業務會議」。	
			2. 辦理行政院檔案實地審選。	檔案徵集組
15	日	(週三)	與公務人力發展中心合辦「100 年檔案管理	企劃組
			專題研習班第3期」。	
				业安侧住加
	日	(週三)	1. 辦理臺灣臺北地方法院檢察署管有之民	福条俱条组
15			國 38 年以前檔案移轉點交。	业安业华加
			2. 辦理 100 年度機關檔案庫房設施建置講	福 系 典 飙 組
			習會」中部場次。	地安冬却如
			3. 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業 推廣說明會」花東場次。	伯 采 貝 矶 組
1.6		() m -)	-	· 四四分/
16	H	(週四)		應用服務組
			1. 辦理「檔案管理實務研習混成學習專班	企劃組
		(週五)	(北區)」。	
17	П		2. 辦理考試院檔案實地審選。	檔案徵集組
'	-		3. 辦理行政院新聞局檔案實地審選。	檔案徵集組
			4. 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業	檔案資訊組
			推廣說明會」中彰投場次。	
20	日	(週一)	辨理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業推	檔案資訊組
20			廣說明會」北基宜第1場次。	
	日	(週二)	1. 辦理臺東市政府管有之民國 38 年以前檔	檔案徵集組
			案移轉點交。	
2.1			2. 辦理行政院勞工委員會檔案移交作業實	檔案徵集組
21			地訪視。	
			3. 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業	檔案資訊組
			推廣說明會」北基宜第2場次。	
	日		1. 辦理行政院退除役官兵輔導委員會檔案	檔案徵集組
22			移交作業實地訪視。	
			2. 辦理行政院農業委員會檔案移交作業實	檔案徵集組
			地訪視。	
			3. 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業	檔案資訊組
Щ			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	•

檔案管理局 100 年 6 月份大事紀

		推廣說明會」桃竹苗場次。	
23 日	(週四)	辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練	檔案資訊組
至 24	日(週五)	主管班」。	
		1. 辦理財政部高雄關稅局管有之民國 38 年	檔案徵集組
24 🖪	(週五)	以前檔案移轉點交。	
24 0	(週五)	2. 監察院就國家檔案典藏及應用業務約詢	檔案典藏組
		本局局長暨相關主管人員。	
		1. 發行檔案季刊第 10 卷第 2 期。	企劃組
		2. 召開本局100年度第1次網站維護推動小	檔案資訊組
27 日	(週一)	組會議。	
		3. 完成本局檔案分類及保存年限區分表修	秘書室
		正草案送核事宜。	
		1. 辦理中國石油股份有限公司煉製研究所	檔案徵集組
28 日	(週二)	管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	
		2. 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業	檔案資訊組
		推廣說明會」高屏場次。	
		1. 辦理中國石油股份有限公司探採事業部	檔案徵集組
		及工程處管有之民國 38 年以前檔案移轉	
		點交。	
29 日	(週三)	2. 辦理行政院衛生署檔案移交作業實地訪	檔案徵集組
		视。 2 前四「八十八以安然四次四么从外域从坐	业安次山石
		3. 辦理「公文及檔案管理資訊系統驗證作業	福 系 貞 訊 組
20 ==	(ym)	推廣說明會」雲嘉南場次。	ر حلم المار والم المار
30 日	(週四)	辨理行政院新聞局檔案實地審選。	檔案徵集組