

## 檔案管理局 100 年 4 月份大事紀

日 期		備註(主辦單位)
6 日 (週三)	行政院國軍退除役官兵輔導委員會秘書室 蘇簡任秘書台齡率領同仁到局參訪。	企劃組
7 日 (週四)	1. 辦理 100 年度第 1 梯次檔案保存價值鑑定研習會。 2. 辦理臺灣鐵路管理局管有之民國 39 至 69 年檔案移轉點交。	檔案徵集組
8 日 (週五)	1. 召開行政院組織改造檔案彙編暨展覽計畫檔案審選委員會第 1 次會議。 2. 陳報本局「移入國家發展委員會法規清冊」。	應用服務組 秘書室
11 日 (週一)	1. 辦理國家檔案內含政治受難者私人文書返還作業第二次外部意見徵詢會議。 2. 召開 100 年度檔案樂活情報編輯小組第 4 次會議。	檔案典藏組 應用服務組
12 日 (週二)	1. 召開國家發展委員會籌備小組檔案管理局工作分組第 1 次會議。 2. 辦理雲林縣西螺地政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	企劃組 檔案徵集組
13 日 (週三)	1. 列席立法院第 7 屆第 7 會期審查國家發展委員會及所屬組織法草案會議。 2. 召開「公文及檔案管理資訊系統驗證作業」廠商說明會。	企劃組 檔案資訊組
14 日 (週四)	列席立法院第 7 屆第 7 會期審查國家發展委員會及所屬組織法草案會議。	企劃組
15 日 (週五)	辦理行政院新聞局第 1 次檔案實地審選。	檔案徵集組
18 日 (週一)	1. 辦理第 93 梯次替代役公共行政役(檔案)役男甄選作業。 2. 發行檔案樂活情報第 46 期。	企劃組 應用服務組
19 日 (週二)	辦理臺北市北投區戶政事務所管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。	檔案徵集組
21 日 (週四)	召開第 9 屆機關檔案管理金檔獎暨金質獎第	企劃組

	1 次評獎委員會會議。	
22 日 (週五)	1. 財政部臺灣省北區國稅局宜蘭縣分局及宜蘭縣政府秘書處到局參訪。 2. 辦理澎湖縣政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 3. 召開「新莊國家檔案中心需求及設置規劃(草案)」研商會議。	企劃組 檔案徵集組 檔案典藏組
25 日 (週一)	本會核定本局「行政院功能業務與組織調整國有非珍貴不動產土地、建物移接清冊」及「行政院功能業務與組織調整國有非珍貴動產量值總表」。	秘書室
26 日 (週二)	1. 辦理行政院農業委員會農糧署東區分署管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。 2. 配合法務部 2009-2011 年國家人權報告權責機關分工對照表,提交本局所管子題對應之兩公約條文。	檔案徵集組 秘書室
27 日 (週三)	1. 本會黃副主任委員敏恭到局視察。 2. 輔仁大學歷史學系師生到局參訪。	企劃組 應用服務組
28 日 (週四)	辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練」基礎班第 1 場次(臺北)。	檔案資訊組
29 日 (週五)	辦理「100 年度電子檔案管理技術教育訓練」基礎班第 2 場次(臺北)。	檔案資訊組

100 年 4 月 30 日