

# 檔案管理局 100 年 2 月份大事紀

100 年 2 月 28 日

| 日 期       | 大 事 紀 要  | 備註(主辦單位)              |
|-----------|--|-----------------------|
| 9 日 (週三)  | 函報本局 100 年度歲入、歲出預算分配表。   | 會計室                   |
| 11 日 (週五) | 與本會管制考核處研商本會文書流程管制業務移撥本局事項。  | 企劃組                   |
| 14 日 (週一) | 1. 召開研商本局 101 年度委託研究及自行研究案會議。<br>2. 辦理臺中市政府管有之民國 38 年以前檔案移轉點交。<br>3. 經濟部智慧財產局參訪本局電子公文線上簽核作業。       | 企劃組<br>檔案徵集組<br>檔案資訊組 |
| 16 日 (週三) | 1. 辦理臺灣機械股份有限公司民營化前檔案移轉點交。<br>2. 發行檔案樂活情報第 44 期。<br>3. 提報本局 99 年度優先採購身心障礙福利機購團體或庇護工場生產物品及服務明細、統計表。 | 檔案徵集組<br>應用服務組<br>秘書室 |
| 21 日 (週一) | 辦理電子檔案移轉(交)專案小組第 1 次會議。  | 檔案資訊組                 |
| 23 日 (週三) | 辦理本局 100 年度 ISO27001:2005 資訊安全管理系統外部稽核暨認證續審。   | 檔案資訊組                 |
| 24 日 (週四) | 辦理本局 100 年度 ISO27001:2005 資訊安全管理系統外部稽核暨認證續審。   | 檔案資訊組                 |
| 25 日 (週五) | 辦理臺灣新生報業股份有限公司及所屬臺灣新生報社與臺灣新聞報社檔案移轉點交。  | 檔案徵集組                 |